



Università  
degli Studi di  
Messina

SERVIZI DIDATTICI  
E ALTA FORMAZIONE

A Direttori dei  
Dipartimenti Didattici

**Oggetto:** Riassetto delle articolazioni incardinate nell'Unità Organizzativa **Segreterie** Amministrative Corsi di Laurea del D.A. Servizi Didattici e Alta Formazione, in esecuzione delle deliberazioni assunte dagli Organi Collegiali.

1. Si comunica che, in esecuzione delle deliberazioni assunte dagli Organi Collegiali repertorate al n. 307/2020 e n. 403/2020 del protocollo di Ateneo, **dal prossimo 19 aprile 2021 sarà reso operativo l'assetto organizzativo delle** Unità Operative (cd. **Segreterie Studenti**) che fanno capo all'Unità Organizzativa Segreterie Amministrative Corsi di Laurea del Dipartimento Amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione. Nel prospetto riepilogativo allegato è riportato un quadro di sintesi della riorganizzazione con i riferimenti di contatto necessari.

Come noto, la *ratio* di tale riassetto si rinviene nella necessità di strutturare la gestione della carriera degli studenti avendo come riferimento i Dipartimenti Didattici, in modo tale che **la stessa Unità Operativa (Segreteria Studenti) gestisca, sotto il profilo amministrativo, tutti i corsi di studio incardinati nel medesimo Dipartimento didattico**, con l'unica eccezione per i corsi di studio dei Dipartimenti di Patologia umana e dell'età evolutiva, di Medicina clinica e sperimentale, di Biomediche, odontoiatriche e dell'immagini morfologiche e funzionali e di Scienze Veterinarie che in ragione della loro numerosità sono suddivisi su due unità operative (Segreterie studenti) a seconda che i corsi stessi siano magistrali/ciclo unico o triennali.

2. Si prega di valutare l'opportunità di **assicurare ampia diffusione** all'assetto sintetizzato nel citato prospetto, con particolare riferimento agli Studenti e ai Coordinatori dei corsi di studio di riferimento.
3. Auspicando che la riorganizzazione possa corrispondere ad un concreto efficientamento del sistema amministrativo a supporto degli Studenti, si rimane a disposizione per ogni chiarimento e/o necessità, indicando quale referente unitamente allo scrivente il Responsabile dell'Unità Organizzativa Segreterie Amministrative Corsi di Laurea Dott.ssa Domenica Siddi.

IL DIRIGENTE  
Pietro Nuccio  
(firmato digitalmente)

