



19° SCORRIMENTO A.A. 2021/2022

**CDS IN MEDICINE AND SURGERY  
CATEGORIA UE**

A seguito della pubblicazione da parte del MUR della graduatoria nominativa nazionale sul sito University, i **candidati “assegnati” all’Università degli Studi di Messina (UniME)** devono immatricolarsi, mediante procedura on-line, collegandosi al link: e **fino alle ore 23.59 del 14 marzo 2022. E’ esclusa la consegna dell’immatricolazione cartacea in segreteria studenti.**

**La procedura di immatricolazione si conclude con l’inserimento in procedura - entro il medesimo termine - delle scansioni dei seguenti documenti:**

- 1. domanda di immatricolazione datata e firmata;**
- 2. fotocopia documento di riconoscimento;**
- 3. fotocopia codice fiscale.**

Trascorso tale termine, **la procedura online verrà disattivata** e coloro i quali non avranno perfezionato l’immatricolazione saranno considerati **rinunciatori**.

I **candidati assegnati o prenotati** che intendono immatricolarsi presso UniME, dovranno registrarsi preventivamente sul portale d’Ateneo (link: <https://unime.esse3.cineca.it>) e **isciversi al “nuovo concorso”, denominato ESTERNI** –Solo dopo tali adempimenti, i suddetti candidati potranno procedere con l’immatricolazione online con le modalità sopra descritte e improrogabilmente entro le ore **23,59 del 14 Marzo 2022. Dopo tale scadenza, la procedura per l’immatricolazione verrà disattivata.**

I candidati assegnati/prenotati eventualmente già iscritti ad altro Corso di Studio presso UniME che intendono effettuare il “passaggio di corso” dovranno inoltrare il **modello entro e non oltre le ore 23.59 del 14/03/2022** a [protocollo@unime.it](mailto:protocollo@unime.it) e per conoscenza alla segreteria di appartenenza e a quella di destinazione scrivendo nell’oggetto **“PASSAGGIO DI CORSO CDL PROGRAMMATO NAZIONALE”**.

L’elenco degli indirizzi mail delle segreterie studenti è reperibile al seguente link:

<https://www.unime.it/it/studenti/segreterie-studenti>

**A QUALE UFFICIO È POSSIBILE RIVOLGERSI**

Per dubbi e informazioni di carattere **amministrativo** (ad es.: scadenze, modalità immatricolazioni, ecc.), contattare uno dei seguenti indirizzi mail: [uop1.medsanvet@unime.it](mailto:uop1.medsanvet@unime.it) OPPURE [infopoint@unime.it](mailto:infopoint@unime.it) (per assistenza immatricolazioni)