



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

BANDO DI MOBILITÀ ERASMUS+ PER ATTIVITÀ DI DOCENZA (STA) E DI FORMAZIONE (STT) A.A. 2017/2018 VERSO PAESI EUROPEI - KA103

IL RETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università di Messina modificato con D.R. n. 3429 del 30.12.2014 pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 8 del 12 gennaio 2015;

VISTO il Regolamento didattico d'Ateneo emanato con D.R. n. 1636 del 22 Luglio 2015;

VISTO il [Regolamento UE 1288/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio](#) che definisce il Programma Erasmus+ 2014-2020, con obiettivi e finalità per le azioni di riferimento;

VISTA la nota prot. n. 66966/2013 del 24/12/2013, con cui la Commissione Europea ha attribuito all'Ateneo la "Carta Erasmus per l'istruzione superiore" (Erasmus Charter for Higher Education, n. 29272-LA-1-2014-1-IT-E4AKA1-ECHE-1), presupposto per la partecipazione al Programma Erasmus+ e per l'accesso ai fondi comunitari fino all'anno accademico 2020/2021;

VISTA la nota prot. n. 26658 del 11/04/2017 con cui l'Agenzia Nazionale Erasmus + Indire ha comunicato all'Università di Messina l'assegnazione di € 334.003,00 per finanziare tutte le attività dell'Azione chiave 1 nell'a.a. 2017/2018 (all.1);

VISTA la Guida al Programma Erasmus + ;

VISTO il verbale della Commissione Erasmus (n.1-2016), prot. n. 55471 del 16/09/2016 (all.2), in cui sono stabiliti i criteri di selezione delle candidature, per le mobilità STA e per le mobilità STT e le modalità di attribuzione dei punteggi

DECRETA

ART. 1 - Oggetto

È indetta una selezione comparativa rivolta al personale docente (Mobilità per Docenza) e per il personale tecnico-amministrativo/docenti (Mobilità per Formazione) dell'Ateneo per l'assegnazione di borse di mobilità Erasmus+ finanziate dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE ed eventualmente, nei limiti della disponibilità finanziaria, dall'Ateneo di Messina, secondo le modalità e le condizioni espresse nel presente bando, nel *Mobility Agreement for Teaching* e nel *Mobility Agreement for Training*.

ART. 2 - Destinatari

Possono partecipare al presente Bando:

Mobilità per Docenza - ricercatori, professori associati e ordinari, in servizio presso l'Università di Messina;

Mobilità per Formazione - docenti/personale tecnico amministrativo dell'Università di Messina. Nell'assegnazione delle borse, verrà data priorità al personale tecnico-amministrativo afferente all'Unità Speciale Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

ART. 3 - Regole per Mobilità STA/STT verso paesi europei (KA103)

ART. 3A - Fondi

Il budget assegnato dall'Agenda Nazionale Erasmus+/Indire all'Università degli Studi di Messina per l'Anno Accademico 2017/2018 per il finanziamento delle seguenti azioni è:

- **Mobilità per Docenza: € 19.433,00** per lo svolgimento di attività di docenza presso Istituzioni europee di istruzione superiore titolari di Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) con cui si sia stipulato un Accordo Bilaterale Erasmus+ (partner UniME) nell'ambito disciplinare di afferenza del candidato;
L'elenco delle Università partner UniME per Erasmus+ è disponibile al link: <http://www.unime.it/it/international/accordi-network/accordi-erasmus-ue>.
- **Mobilità per Formazione: € 10.590,00** per formazione presso Istituzioni europee di istruzione superiore titolari di Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) o Enti/impres di un Paese aderente al Programma.

Nei limiti della disponibilità finanziaria, l'Università degli Studi di Messina si riserva la facoltà di cofinanziare ulteriori mobilità non coperte dal contributo assegnato dall'Agenda Nazionale Erasmus+/Indire.

Le borse di mobilità, da intendersi come **contributo spese** e non a copertura dell'intero costo del soggiorno all'estero, saranno assegnate secondo una graduatoria di merito e fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.

Nell'ambito del programma Erasmus+, il contributo per tali attività non è più fisso, ma variabile a seconda della distanza tra il luogo di partenza e la sede di destinazione e della durata della mobilità. L'ammontare finale del contributo per il periodo di mobilità è dato dal numero dei giorni di mobilità moltiplicato per l'importo giornaliero del contributo per il soggiorno del Paese di destinazione. A tale ammontare si aggiunge il contributo per le spese di viaggio.

Per favorire il maggior numero di mobilità possibili, saranno finanziate solo le mobilità per docenza e per formazione di durata non superiore ai 7 giorni comprensivi di due giorni di viaggio (5 gg soggiorno + 2 viaggio).

ART. 3B – Contributo di viaggio

In base a quanto previsto dalla guida del Programma Erasmus +, il contributo per il viaggio è calcolato sulla base di **costi unitari** per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata sia di ritorno secondo la tabella di seguito riportata:

Tabella contributi di viaggio

KM	€
0-99 Km	0 €
100-499 Km	180€
500-1999 Km	275€
2000-2999 Km	360€
3000-3999 Km	530€
4000-7999 Km	820 €
8000-19999 km	1.100 €



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo previsto dalla Commissione Europea, disponibile alla pagina internet:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

ART. 3C - Contributo di soggiorno

Secondo quanto stabilito dal MIUR, d'intesa con l'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire, il contributo di soggiorno prevede rimborsi diversificati a seconda del Paese in cui si effettua la mobilità e in base alla durata del soggiorno:

		diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno
GRUPPO A	Danimarca, Irlanda, Olanda, Svezia, Regno Unito	€ 128,00
GRUPPO B	Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Rep. Ceca, Finlandia, Francia, Grecia, Ungheria, Islanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Polonia, Romania, Turchia.	€ 112,00
GRUPPO C	FYR of Macedonia, Germania, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Spagna	€ 96,00
GRUPPO D	Croazia, Estonia, Lituania, Slovenia	€ 80,00

ART. 3D - Durata della mobilità

La durata del soggiorno non può essere inferiore a due giorni, esclusi i due giorni di viaggio e può arrivare ad un massimo di due mesi continuativi, fermo restando quanto specificato all'ultimo comma dell'art. 3a del presente bando (finanziamento complessivo non superiore a 7 giorni).

I giorni di viaggio dovranno coincidere con il giorno antecedente e con quello immediatamente successivo al periodo di permanenza presso l'istituzione ospitante.

Per la mobilità per Docenza, ai fini dell'ammissibilità al finanziamento è d'obbligo impartire un **minimo di 8 ore di docenza per settimana**. Per la mobilità per formazione non saranno accettate domande di mobilità finalizzate alla partecipazione a conferenze, seminari e workshops a vario titolo organizzati. E' invece ammessa la partecipazione alle "Erasmus International Week".

Tutte le mobilità finanziate dovranno improrogabilmente **concludersi entro il 30 settembre 2018**.

ART. 4 – Modalità presentazione della candidatura

La candidatura dovrà essere inviata a pena di esclusione dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale (*nome.cognome@unime.it*) a: protocollo@unime.it **entro e non oltre le ore 12:00 del 02 ottobre 2017**.

Nell'oggetto della mail va inserita la seguente dicitura:

Se si partecipa alla Mobilità per Docenza: "Partecipazione al bando di mobilità Erasmus+ STA A.A. 2017-18";

Se si partecipa alla Mobilità per Formazione: "Partecipazione al bando di mobilità Erasmus+ STT A.A. 2017-18".



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

Nella mail dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A) Mobilità per Docenza:

- **Modulo di candidatura** (All. 1a);
- **Scheda di valutazione del CV** (All. 2a);
- **“Staff Mobility Agreement for Teaching”** (All. 3a) relativo all'attività di insegnamento (STA) da svolgere all'estero, debitamente sottoscritto e timbrato dall'Istituzione straniera e dal Direttore del Dipartimento UniME a cui il candidato afferisce;
- **Copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità.**

oppure

B) Mobilità per Formazione:

- **Modulo di candidatura** (All. 1b);
- **Scheda di valutazione del CV** (All. 2b);
- **“Staff Mobility Agreement for Training”** (All. 3b) relativo all'attività di formazione (STT) da svolgere all'estero, debitamente sottoscritto e timbrato dall'Istituzione/Impresa straniera e dal Responsabile della Struttura/Dipartimento UniME a cui il candidato afferisce;
- **Copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità.**

La summenzionata documentazione è allegata al Presente Bando ed è disponibile on-line.

ART. 5 - Procedure di valutazione - Criteri

La valutazione di merito delle candidature verrà effettuata dalla “Commissione per la mobilità Erasmus d’Ateneo” .

La Commissione valuterà le candidature, correttamente pervenute, sulla base dei criteri di seguito riportati:

MOBILITÀ PER DOCENZA (KA103):

Criteri di valutazione	Punteggio
Responsabile di un accordo interistituzionale Erasmus + alla data di scadenza del Bando	4 punti
Prima esperienza di mobilità Erasmus +	4 punti
Conoscenza della lingua della sede richiesta o la lingua prevista nell'accordo interistituzionale	2 punti
Curriculum vitae* (redatto esclusivamente secondo le modalità previste nel modulo per la valutazione della candidatura)	20 punti
	Tot (max raggiungibile 30 punti)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

MOBILITA' PER FORMAZIONE (KA103):

Criteri di valutazione	Punteggio
Prima esperienza di mobilità Erasmus +	4 punti
PTA afferente all'Unità Speciale RSI	4 punti
Conoscenza della lingua della sede richiesta o la lingua prevista nell'accordo interistituzionale	2 punti
Curriculum vitae* (redatto esclusivamente secondo le modalità previste nel modulo per la valutazione della candidatura)	Fino a 10 punti
Mobility Agreement	Fino a 10 punti
	Tot. (max raggiungibile 30 punti)

* nel **modulo di valutazione CV** il richiedente dovrà specificare esclusivamente le attività internazionali che saranno oggetto di valutazione. Non è richiesta la presentazione dei Curriculum vitae per esteso.

La Commissione per la mobilità Erasmus si riserva di verificare quanto dichiarato sotto la propria responsabilità dal candidato e/o di chiedere ulteriori chiarimenti e qualsiasi documentazione utile per una corretta valutazione. In tal caso si interrompono i termini dell'approvazione della graduatoria da parte della Commissione.

Alla fine del processo di valutazione, saranno stilate due graduatorie, una per la mobilità per docenza verso paesi Europei (KA 103) e una per mobilità per formazione verso paesi europei (KA 103).

A parità di punteggio, saranno privilegiate le domande dei candidati più giovani.

In caso di rinunce, si procederà allo scorrimento delle graduatorie.

ART. 6 – Esito della selezione

Le graduatorie saranno pubblicate sul Portale di Ateneo al link <http://www.unime.it>. La pubblicazione sul portale di ateneo avrà valore di notifica agli interessati.

I candidati selezionati dovranno accettare formalmente **entro 5 giorni lavorativi** dalla pubblicazione delle graduatoria inviando una e-mail all'indirizzo erasmus@unime.it.

Trascorsi i cinque giorni, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

ART. 7 – Adempimenti prima della mobilità

Gli assegnatari di una borsa di mobilità Erasmus+ per docenza o per formazione che avranno proceduto all'accettazione secondo le modalità di cui all'art.6, saranno convocati per firmare l'Accordo finanziario Istituto/Beneficiario predisposto dall'Unità Operativa Mobilità Erasmus entro 20 giorni dalla data di inizio della mobilità.

Non saranno ammesse mobilità effettuate in data antecedente la firma dell'accordo Finanziario.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

ART. 8 – Adempimenti a conclusione della mobilità e modalità di erogazione del rimborso

Improrogabilmente entro 7 giorni dal rientro, pena la decadenza dal beneficio del contributo, tutti gli assegnatari sono tenuti a presentare all'Unità Operativa Mobilità Erasmus la seguente documentazione:

- **dichiarazione dell'Università ospitante** che attesti il periodo e l'attività svolta durante la mobilità (per STA dovranno essere attestate anche il numero di ore di docenza);
- **Presentazione delle carte d'imbarco;**
- **Staff Mobility agreement for Teaching/Training completo di firme in originale e aggiornato** ove le date previste per l'attività siano state modificate rispetto a quelle presentate al momento della domanda.

E' d'obbligo per tutti i partecipanti la compilazione del questionario (*EU Survey*), che sarà inviato sulla posta elettronica di ciascun assegnatario, a conclusione dell'attività di mobilità.

L'erogazione della borsa (100% del contributo) avverrà a conclusione della mobilità, a seguito della presentazione di tutta la suddetta documentazione obbligatoria.

ART. 9 - Disposizioni Finali

I dati trasmessi dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva nel rispetto dei principi e delle norme di cui al Decreto Lgv 196/2003.

ART. 10 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e s.m.e i., è la dott.ssa Domenica Siddi, Responsabile dell'Unità Operativa Mobilità Erasmus (dsiddi@unime.it - tel. 090 6768531).

Per informazioni, è possibile rivolgersi all'U.Op. Mobilità Erasmus – mail: erasmus@unime.it.

IL RETTORE
Prof. Pietro Navarra

Allegati:

1. Moduli di Candidatura per DOCENZA/FORMAZIONE (All. 1a/All. 1b)
2. Schede di valutazione CV per attività DOCENZA/FORMAZIONE (All. 2a/All. 2b)
3. STAFF MOBILITY AGREEMENT FOR TEACHING/TRAINING (All. 3a/All. 3b)