

Per una ottimizzazione dei quadri
relativi alla Qualità della SUA-CdS



RACCOMANDAZIONI DI CARATTERE GENERALE

- esporre contenuti e informazioni in modo esaustivo e comprensibile, con particolare riguardo alla sezione pubblica (Sezione Qualità – Sottosezioni A, B, C), di utilità per futuri studenti, famiglie, enti e imprese (**University**)
- rendere accessibili i documenti-chiave del CdS relativi a quanto dichiarato nella SUA (es. verbali di riunioni di: Commissioni paritetiche docenti-studenti Consigli di CdS, Commissioni AQ, Gruppi del Riesame: vd. Linee Guida Ava 2.0)
- aggiornare e datare tutti i documenti richiamati
- controllare sistematicamente tutti i link inseriti
- istituire una sezione on-line relativa alla qualità sul sito del Dipartimento o del CdS
-

SEZIONE A - OBIETTIVI DELLA FORMAZIONE

QUADRO	RACCOMANDAZIONI
<p>QUADRO A1b</p> <p>Consultazioni con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni</p> <p>(consultazioni successive)</p> <p>Punto di Attenzione AVA 2 - R3.A.1</p>	<p>Inserire la/e consultazione/i successiva/e a quella/e effettuata/e in occasione dell'istituzione del CdS già presente nel quadro A1a (RaD).</p> <p>INDICARE:</p> <p>l'organo che effettua la consultazione (Consiglio di CdS, preferibilmente, o Dipartimento)</p> <p>le organizzazioni consultate direttamente o tramite documenti e studi di settore;</p> <p>modalità e date di studi e consultazioni</p> <p>Allegare in formato PDF il verbale delle consultazioni effettuate e le eventuali decisioni assunte.</p>

QUADRO

RACCOMANDAZIONI

QUADRO A1b

SI RACCOMANDA DI:

1. ampliare le organizzazioni consultate, avendo cura che le stesse risultino rappresentative sia a livello geografico che dei prevalenti potenziali sbocchi occupazionali.
2. ove possibile, consultare o produrre studi di settore specifici a supporto della analisi della domanda di formazione
3. rendere **sistematica** la consultazione con le parti sociali
4. prevedere l'istituzione di un **comitato di indirizzo e convocarlo con regolarità**
5. garantire il costante aggiornamento dell'Offerta formativa in funzione degli sbocchi professionali sulla base delle consultazioni.
6. dare evidenza di quanto il CdS tiene conto delle consultazioni nella rivisitazione del progetto formativo.

QUADRO	RACCOMANDAZIONI
<p data-bbox="264 403 584 448">QUADRO A3.b</p> <p data-bbox="264 531 521 639">Modalità di ammissione</p> <p data-bbox="264 1046 539 1206">Punto di Attenzione AVA2 - R3.A.1</p>	<p data-bbox="624 496 1995 759">Descrivere le modalità di ammissione al CdS in conformità a quanto indicato nel Regolamento Didattico del CdS, coerentemente con quanto indicato nel quadro A3.a “Conoscenze richieste per l’accesso” (RaD).</p> <p data-bbox="624 850 1128 895">SI RACCOMANDA DI:</p> <p data-bbox="624 991 1995 1318">indicare puntualmente sia le metodiche utilizzate per l’assegnazione degli OFA (Obblighi Formativi Aggiuntivi) sia le modalità di recupero per gli studenti che hanno maturato il debito, sia le modalità di conseguente verifica del suo assolvimento.</p>

QUADRO	RACCOMANDAZIONI
<p>QUADRO A4.b2</p> <p>Risultati di apprendimento attesi - Conoscenza e comprensione e capacità di applicare conoscenza e comprensione</p> <p>Punto di Attenzione AVA2 - R3.A.2, R3.A.3, R3.A.4</p>	<p>Descrivere in maniera dettagliata i risultati di apprendimento disciplinari attesi in coerenza con quanto indicato nel Quadro di sintesi A4.b1. Il Quadro A4.b.2 non fa parte dell'Ordinamento didattico e approfondisce ampliandoli i contenuti del Quadro A4.b.1 su Aree di apprendimento, ciascuna a sua volta articolata sui due primi "descrittori di Dublino" (1-Conoscenza e comprensione, 2-Capacità di applicare conoscenza e comprensione)</p> <p>SI RACCOMANDA DI:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. organizzare i risultati di apprendimento attesi per Aree di Apprendimento, che devono raggruppare diversi insegnamenti. Per ogni Area occorre declinare le conoscenze e le abilità che quell'area si propone come obiettivo. 2. controllare puntualmente le Schede insegnamento alle quali si accede da ciascuna Area: devono riferire competenze e capacità elencate nell'Area. 3. le Schede Insegnamento devono essere esaustivamente compilate in ogni parte: Obiettivi formativi, pre-requisiti, contenuti, metodi didattici, modalità di verifica, testi consigliati. 4. per ogni insegnamento deve essere esplicitata circostanziatamente la descrizione dei metodi di accertamento dell'effettiva acquisizione dei risultati dell'apprendimento.

QUADRO	RACCOMANDAZIONI
<p data-bbox="275 571 656 627">QUADRO A5.b</p> <p data-bbox="275 802 593 1086">Modalità di svolgimento della prova finale</p>	<p data-bbox="719 783 1895 991">Descrivere le modalità di svolgimento della prova finale in conformità con il Regolamento del CdS</p>

SEZIONE B - ESPERIENZA DELLO STUDENTE

QUADRO	RACCOMANDAZIONI
<p>QUADRO B1</p> <p>Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del corso)</p> <p>Punto di Attenzione AVA2 - R3.A.2, R3.A.3, R3.A.4, R3.B.5</p>	<p>Inserire link alla pagina del CdS dedicata al Regolamento</p>
<p>QUADRO B3</p> <p>Docenti titolari di insegnamento</p> <p>Punto di Attenzione AVA 2 - R3.C.1</p>	<p>SI RACCOMANDA DI:</p> <ol style="list-style-type: none">1. verificare che il curriculum di tutti i docenti sia pubblicato sul sito2. verificare che il sito web del CdS sia aggiornato e che tutti i link siano attivi

INFRASTRUTTURE

QUADRO	RACCOMANDAZIONI
QUADRO B4 Aule Punto di Attenzione AVA2 - R3.C.2,R3.D.1	SI RACCOMANDA CHE: il Referente della Qualità dipartimentale operi una supervisione su quanto è stato inserito dai vari Coordinatori per offrire una visione omogenea delle strutture dipartimentali in rapporto ai CdS.
Laboratori e aule informatiche Punto di Attenzione AVA2- R3.C.2, R3.D.1	SI RACCOMANDA CHE: il Referente della Qualità dipartimentale operi una supervisione su quanto è stato inserito dai vari Coordinatori per offrire una visione omogenea delle strutture dipartimentali in rapporto ai CdS.
Sale Studio Punto di Attenzione AVA2- R3.C.2, R3.D.1	SI RACCOMANDA CHE: il Referente della Qualità dipartimentale operi una supervisione su quanto è stato inserito dai vari Coordinatori per offrire una visione omogenea delle strutture dipartimentali in rapporto ai CdS.
Biblioteche Punto di Attenzione AVA2-R3.C.2,R3.D.1	SI RACCOMANDA CHE: il Referente della Qualità dipartimentale operi una supervisione su quanto è stato inserito dai vari Coordinatori per offrire una visione omogenea delle strutture dipartimentali in rapporto ai CdS.

SERVIZI DI CONTESTO

QUADRO	RACCOMANDAZIONI
<p>QUADRO B5</p> <p>Orientamento in ingresso</p> <p>Punto di Attenzione AVA2 - R3.B.1;R3.B.3; R3.B.4; R3.C.2; R3.D.1</p>	<p>SI RACCOMANDA DI:</p> <ol style="list-style-type: none">1. descrivere tutte le attività di orientamento (in ingresso, in itinere, in uscita), sia quelle organizzate a livello dipartimentale o di Ateneo, sia quelle specificamente progettate dal CdS, con particolare riguardo rispetto a quelle giudicate più efficaci (è consigliabile inserire <i>link</i> alle pagine web di Ateneo, del Dipartimento, del CdS).2. In particolare è necessario avviare attività di monitoraggio relative all'orientamento in uscita

SERVIZI DI CONTESTO

QUADRO	RACCOMANDAZIONI
<p>QUADRO B5</p> <p>Orientamento e tutorato in itinere</p> <p>Punto di Attenzione AVA2 - R3.B.1; R3.B.3; R3.B.4</p>	<p>SI RACCOMANDA DI:</p> <ol style="list-style-type: none">1. dare evidenza dell'organizzazione di eventi di Orientamento in itinere2. citare i progetti con le scuole nell'ambito dell'alternanza scuola-lavoro3. dare evidenza della presenza di Tutor di Ateneo (informativi, didattici <i>online</i>) o banditi grazie ai PLS (Piano lauree scientifiche) o ai POT (Piani di orientamento e tutorato)4. menzionare, se presente, l'esistenza di un <i>Front Office</i>5. menzionare, se presente, il referente dipartimentale per i disabili6. sottolineare la presenza di percorsi flessibili per categorie di studenti con specifiche esigenze: disabili, lavoratori, studenti con problemi familiari o di salute; studenti contemporaneamente iscritti presso istituti superiori di studi musicali e coreutici7. inserire <i>link</i> per documentare ciascuna di queste attività

SERVIZI DI CONTESTO

QUADRO	RACCOMANDAZIONI
<p>QUADRO B5</p> <p>Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)</p> <p>Punto di Attenzione AVA2- R3.B.1;R3.B.3; R3.B.4; R3.C.2; R3.D.1</p>	<p>Descrivere come il CdS selezioni attività di tirocinio ottimali per la formazione degli studenti, e ne supporti lo svolgimento.</p> <p>SI RACCOMANDA DI:</p> <ol style="list-style-type: none">1. inserire <i>link</i> o PDF con elenco di aziende, enti pubblici e/o privati con i quali sono stati stabiliti accordi per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno, evidenziando possibilmente le convenzioni più significative e produttive2. inserire dati relativi alle attività svolte, inclusi giudizi raccolti mediante questionari di soddisfazione da parte degli Enti3. inserire il <i>link</i> alla pagina web del CdS dedicata ai tirocini

SERVIZI DI CONTESTO

QUADRO	RACCOMANDAZIONI
<p>QUADRO B5</p> <p>Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti</p> <p>Punto di Attenzione AVA2-R3.B.1; R3.B.3; R3.B.4; R3.C.2; R3.D.1</p>	<p>SI RACCOMANDA DI PORRE SPECIFICA ATTENZIONE ALLA COMPILAZIONE DI QUESTO QUADRO, FACENDO RIFERIMENTO:</p> <ol style="list-style-type: none">1. alla presenza nel CdS di una Commissione per l'internazionalizzazione (consigliato nominarla se non si ha) e/o a quella di uno specifico Referente di CdS2. a un <i>link</i> agli accordi internazionali di specifico interesse per il CdS3. all'eventuale organizzazione, anche con il coinvolgimento dell'U. Op. Relazioni Internazionali, di eventi mirati alla sensibilizzazione degli studenti verso la mobilità <p>SI RACCOMANDA INOLTRE:</p> <p>di avviare e documentare un'attività di monitoraggio delle iniziative di promozione della internazionalizzazione</p>

QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

Punto di Attenzione AVA2-
R3.B.1; R3.B.3;
R3.B.4; R3.C.2;
R3.D.1

SI RACCOMANDA DI:

1. di fare riferimento alle strutture del COP Unime (con *link*), dove laureandi e laureati possono ricevere informazioni in merito a progetti professionali e di inserimento lavorativo, stage e tirocini post lauream
2. di fare riferimento alle attività di accompagnamento al lavoro predisposte dal CdS (proposte di tirocini curriculari ed extracurriculari coerenti con i profili), che, oltre a rappresentare esperienze altamente professionalizzanti, possano favorire rapporti forieri di ulteriori sviluppi

QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

Punto di Attenzione AVA2-
R3.B.1; R3.B.3;
R3.B.4; R3.C.2;
R3.D.1

INSERIRE:

1. *link* ad altre tipologie di iniziative specifiche o servizi del CdS mirati alla mobilità internazionale e/o all'accompagnamento al lavoro non indicate in altri campi.

I NOSTRI OBIETTIVI

- diffusione di una cultura di attenzione alla qualità fra tutti gli attori;
- miglioramento della qualità e dell'efficacia dei percorsi di formazione;
- miglioramento dell'efficienza della gestione della didattica;
- rafforzamento del coinvolgimento del mondo del lavoro, a livello nazionale, nella definizione degli obiettivi formativi e delle competenze;
- piena trasparenza degli obiettivi formativi specifici, delle modalità di verifica dei risultati di apprendimento di ogni singolo insegnamento e degli esiti didattici dei percorsi di formazione nei confronti degli studenti



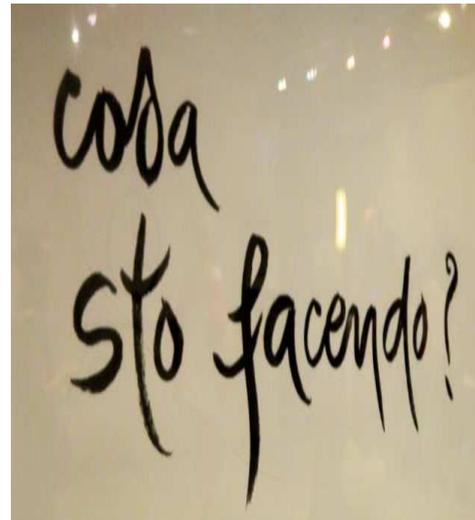
- **accreditamento dei corsi di studio da parte di organismi riconosciuti.**

QUALITA'

Circolarità della comunicazione



Consapevolezza



Condivisione



- Buon lavoro
- a tutti noi!

